

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17 i 98/19), osnivačka sjednica Skupštine održana dana 18.05.2021 godine donijela Statut Hrvatski Red Privatnih Detektiva

S T A T U T

HRVATSKI RED PRIVATNIH DETEKTIVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Hrvatski Red Privatnih Detektiva je neprofitna pravna osoba, upisana u Registar udruga Republike Hrvatske. Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja udruge, o zastupanju, području djelovanja, o ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o ostvarivanju javnosti rada udruge, o članstvu i članarini, pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova, o unutarnjem ustrojstvu, o tijelima udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova, imovini i raspolaganju s mogućim prihodom, načinu stjecanja imovine, prestanku postojanja, postupku likvidacije u slučaju prestanka postojanja Udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, izboru i opozivu likvidatora, te postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge.

Članak 2.

Puni naziv Udruge glasi: **Hrvatski Red Privatnih Detektiva**

Skraćeni naziv Udruge glasi **HRPD**.

Puni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: **Croatian Order of Private Investigators**

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi **COPI**

Naziv udruge na njemačkom jeziku je: **Kroatischer Orden von Berufsdetektive**

Skraćeni naziv udruge na Njemačkom jeziku glasi **KOB**

U dopisivanju i u edicijama naziv Udruge, navodi se na hrvatskom i/ili na engleskom, odnosno njemačkom jeziku.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Područje djelovanja udruge je na teritoriju Republike Hrvatske, a po potrebi i na teritoriju Europske unije i inozemstva, sukladno zakonima i ostalim propisima tog određenog teritorija djelovanja.

Članak 4.

Udruga može osnivati podružnice, u mjestima na području Republike Hrvatske. Odluku o osnivanju podružnice donosi Upravni odbor. Podružnice nemaju pravnu osobnost osim u iznimnim slučajevima, o čemu pozitivnu odluku donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 5.

Udruga ima vlastiti brend sastavljen od osam integralnih elemenata (vizija, misija, kultura, ponašanje, logotip, design, komunikacija, jezik) koji je pobliže opisan pravilnikom o kojem odlučuje i upravlja Upravni odbor.

Udruga nema pečat u redovnom poslovanju, a može koristiti suhi žig prema potrebi i odlukama Upravnog odbora.

Primarna komunikacija tijela i članova Udruge obavlja se elektronskim putem. Elektronska je komunikacija istovjetna pisanoj komunikaciji.

II. ZASTUPANJE

Članak 6.

Udrugu predstavljaju i zastupaju samostalno i pojedinačno, Predsjednik, Potpredsjednik i Tajnik.

U pojedinim poslovima Udrugu mogu zastupati i druge osobe ako ih za to ovlasti Upravni odbor.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

- odgovaraju za zakonitost rada udruge
- vode poslove udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovorne su za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavljaju zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge
- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavljaju i ostale poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

III. SVRHA, CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJNE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Udruga Hrvatski Red Privatnih Detektiva je strukovna i interesna organizacija privatnih detektiva koja djeluje u skladu sa zakonima i drugim pozitivno pravnim propisima RH kojima se uređuje detektivska djelatnost.

Svoje aktivnosti razvoja i promocije detektivske djelatnosti provodi sukladno ovom Statutu i Kodeksu detektivske etike.

Članak 8.

Ciljevi udruge su:

- Razvoj i promocija detektivske djelatnosti na području Republike Hrvatske, EU i inozemstvu;
- Zaštita i promocija interesa svojih članova privatnih detektiva;
- Unapređenje, promocija i zaštita digniteta detektivske djelatnosti;
- Promicanje stručnog usavršavanja i edukacija privatnih detektiva;
- Suradnja sa institucijama i srodnim organizacijama na poboljšanju i razvoju detektivske djelatnosti.

Članak 9.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Međunarodna suradnja

Članak 10.

Djelatnosti Udruge su:

- Praćenje zakonodavstva koje regulira detektivsku djelatnost, te predlaganje zakonskih promjena s ciljem razvoja, poboljšanja i uspješnije regulacije detektivske djelatnosti.
- Suradnja sa osobama i pravnim subjektima registriranim za obavljanje detektivskih djelatnosti radi razvoja i promicanja detektivske djelatnosti.
- Suradnja sa državnim tijelima koja se bave suzbijanjem nelegalnih detektivskih djelatnosti u okviru postojećih zakonskih propisa, te ukazivanje na probleme vezane na nelegalnu detektivsku djelatnost.
- Suradnja sa udrugama privatnih detektiva u zemlji i inozemstvu, te ostalim sukladnim institucijama i organizacijama.
- Organiziranje stručnih skupova, savjetovanja, predavanja i edukacija
- Izdavanje materijala i publikacija koje se odnose na predmet djelovanja Udruge.

Članak 11.

Djelovanje Udruge je javno. Javnost se ostvaruje na način utvrđen ovim Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva i javnosti o aktivnostima Udruge i događajima relevantnim za njen rad i djelovanje,
- pisanim izvješćima i posebnim skupovima,
- slanjem obavijesti o radu Udruge tisku i svim zainteresiranim medijima,
- izdavanjem priopćenja i publikacija
- ostalim aktivnostima koje imaju za cilj diseminaciju informacija o radu Udruge.

Udruga se može udruživati sa drugim udrugama ili institucijama u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svoga djelovanja i slobodno utvrđivati naziv tog oblika udruživanja. Takav oblik udruživanja može imati svojstvo pravne osobe i na njega se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona.

Odluku o udruživanju donosi Skupština a verificira Upravni odbor.

IV. ČLANOVI

Članak 12.

Članom Udruge može postati svaki punoljetni, poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske, pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, stranac i pravna osoba sa sjedištem na području EU ili inozemstva, koji udovoljavaju uvjetima predviđenim ovim Statutom, te koji prihvaćaju programska načela i statutarne odredbe Udruge.

Udruga definira sljedeće kategorije članstva:

- Članovi osnivači
- Redoviti članovi
- Pridruženi članovi
- Korporativni članovi

Članovi osnivači su osobe koje su osnovale Udrugu i upisane su u Popis osnivača. Članom osnivačem naknadno može postati fizička ili pravna osoba:

- koja svojom aktivnošću posebno doprinosi rastu, razvoju i ugledu Udruge,
- koja je redoviti član udruge u trajanju od najmanje dvije godine,
- koju predloži Upravni odbor, a prihvati Skupština.

Redoviti članom može postati fizička ili pravna osoba koja ima odobrenje za obavljanje detektivske djelatnosti i aktivna je u toj profesiji.

Pridruženim članom može postati osoba koja svojim iskustvom i znanjem doprinosi radu udruge, a pritom nema odobrenje za obavljanje detektivske djelatnosti.

Korporativnim članom može postati tvrtka koja svojim članstvom želi podržati detektivsku djelatnost i rad Udruge. Takvu tvrtku u Udruzi predstavlja izabrani predstavnik te tvrtke.

Članak 13.

Skupština može, na prijedlog Upravnog odbora, imenovati počasne članove Udruge. Počasni član može postati fizička osoba koja je svojim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

Članak 14.

Fizička osoba koja želi postati redovitim ili pridruženim članom Udruge podnosi zahtjev Upravnom odboru uz predočenje relevantne dokumentacije kojom dokazuje svoju profesiju i bavljenje temama iz područja detektivske djelatnosti. Upravni odbor donosi odluku o prijemu u

članstvo u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva. Protiv odluke Upravnog odbora o odbijanju zahtjeva za prijem u članstvo, može se, u roku od 15 dana, podnijeti prigovor Skupštini. Odluka Skupštine je konačna.

Pravna osoba koja želi postati korporativnim članom Udruge podnosi zahtjev Upravnom odboru uz predočenje relevantne dokumentacije kojom dokazuje svoju profesiju i bavljenje temama iz područja detektivske djelatnosti. Uz zahtjev se podnosi i prijedlog osobe ovlaštene za zastupanje o imenovanju predstavnika te pravne osobe u Udruzi. Zahtjev uz koji nije priložen navedeni prijedlog se neće razmatrati.

Ukoliko Upravni odbor nije suglasan s prijedlogom o imenovanju predstavnika pravne osobe u Udruzi pozvat će pravnu osobu, u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva, da u roku od 5 dana od primitka poziva predloži drugog predstavnika. Upravni odbor je dužan u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, odnosno od dana podnošenja novog prijedloga pravne osobe o predstavniku donijeti odluku o prijemu u članstvo. Protiv odluke Upravnog odbora o odbijanju zahtjeva za prijem u članstvo, može se, u roku od 15 dana, podnijeti prigovor Skupštini. Odluka Skupštine je konačna.

Osoba kojoj je odobren prijem u redovito ili pridruženo članstvo potpisuje pristupnicu kojom se obavezuje na sudjelovanju u radu Udruge, te poštivanje odredbi Statuta Udruge i drugih akata kao i odluka njenih tijela.

Predstavnik pravne osobe kojoj je odobren prijem u korporativno članstvo potpisuje pristupnicu kojom se obavezuje na sudjelovanju u radu Udruge, te poštivanje odredbi Statuta Udruge i drugih akata kao i odluka njenih tijela.

Član kojem Upravni odbor uputi pozitivan odgovor za prijem u članstvo, dužan je u roku od 30 dana od primitka odgovora, uplatiti članarinu, kako bi postao punopravni član Udruge.

Članak 15.

Članom Udruge se postaje upisom u Registar članova koji vodi Tajnik Udruge.

Udruga vodi registar članova koji sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriju članstva, prestanku članstva u udruzi te ostalim podacima bitnim za članstvo u Udruzi.

Ukoliko tvrtka postaje članom udruge, u Registar članova se upisuju podaci tvrtke i osobe ovlaštene za zastupanje.

Članak 16.

Članovi imaju pravo:

- svojim radom doprinositi ostvarivanju ciljeva Udruge,
- aktivno sudjelovati u provedbi i nadzoru aktivnosti i projekata Udruge,
- biti birani i birati u tijela upravljanja Udrugom,
- biti informirani o aktivnostima Udruge,
- uživati u povlasticama i tehničkim kapacitetima koje im Udruga omogućuje.

Članovi imaju obavezu:

- Poštivati odredbe Statuta, Kodeksa detektivske etike i ostalih službenih dokumenata Udruge,
- svojim profesionalnim i privatnim ponašanjem štititi ugled i brand Udruge,
- čuvati materijalna dobra i izvršavati preuzete obveze,
- stručno se usavršavati,
- redovito plaćati članarinu.

Članak 17.

Udruga prikuplja upisninu i godišnju članarinu. Upisnina se uplaćuje na račun Udruge prilikom upisa u registar članova. Članarina se uplaćuje na račun udruge početkom svake kalendarske godine za tekuću godinu.

Udruga može imati i ostale administrativne pristojbe, u slučaju potrebe.

Iznos upisnine, godišnje članarine i ostale pristojbe određuje Upravni odbor, a verificira Skupština.

Članak 18.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- brisanjem,
- isključenjem,
- smrću,
- u slučaju prestanka rada i djelovanja Udruge.

Članak 19.

O dobrovoljnom istupanju iz Udruge član je dužan službeno obavijestiti Upravni odbor Udruge (elektroničkom poštom ili preporučenim pismom na adresu sjedišta Udruge).

Brisanje iz redovitog članstva nastupa kada se član Udruge prestane aktivno baviti djelatnošću na temelju koje je primljen u Udrugu.

V. STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 20.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i ostalih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- ukoliko član djeluje protivno interesu Udruge i djelatnosti, odnosno, protivno temeljnim načelima zbog kojih je Udruga osnovana,

- prekrši Kodeks detektivske etike (KDE),
- kršenje zakonskih i drugih propisa,
- nepoštivanje odredaba Statuta ili odluka tijela upravljanja Udruge,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna ili šteta ugledu Udruge,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge,
- ukoliko ne uplati članarinu za tekuću godinu najkasnije do 31.03. tekuće godine,
- iz ostalih razloga važnih za Udrugu.

Članak 21.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

Članak 22.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 23.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. službeno izrečena opomena,
2. isključenje iz Udruge, ili
3. suspenzija u određenim aktivnostima na određeno razdoblje.

Članak 24.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 25.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

VI. ETIČKI KODEKS I POSEBNE POVLASTICE ZA ČLANOVE

Članak 26.

Udruga posjeduje **Kodeks detektivske etike** (u nastavku KDE). Tim dokumentom se reguliraju etička i moralna načela svojih članova koji se profesionalno bave detektivskom djelatnošću.

KDE donosi Upravni odbor, a verificira Skupština.

Svaki je član Udruge dužan svojim potpisom prihvatiti KDE i striktno ga se pridržavati. Ukoliko član svojim postupcima krši odredbe KDE protiv njega može biti pokrenut stegovni postupak koji može rezultirati prestankom članstva u Udruzi.

Članak 27.

Udruga svojim redovitim i članovima osnivačima osigurava značku. Pravo na značku imaju isključivo aktivni licencirani privatni detektivi. Aktivna licenca se dokazuje davanjem na uvid licence za obavljanje poslova privatnog detektiva izdane od strane MUP-a RH.

Detalji o načinu korištenja i izgledu značke regulirani su dokumentom **Pravilnik o izdavanju i korištenju HRPD značke**, a koji donosi Upravni odbor.

Članak 28.

Udruga svojim članovima osigurava određene tehničke i logističke resurse. Svaki član Udruge ima pravo korištenja resursa za vrijeme članstva u udruzi.

Detalji o načinu korištenja resursa regulirani su dokumentom **Pravilnik o korištenju HRPD povlastica i resursa**, a koji donosi Upravni odbor.

VII. TIJELA UDRUGE

Članak 29.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik Udruge,
- Potpredsjednik Udruge,
- Tajnik

a. SKUPŠTINA

Članak 30.

Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja. Skupštinu sačinjavaju članovi osnivači Udruge.

Članak 31.

Skupština može biti redovna ili izvanredna. Redovna Skupština zasjeda jednom godišnje dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije godine.

Članak 32.

Skupština Udruge nadležna je za obavljanje sljedećih poslova:

- donosi i usvaja Statut Udruge te njegove izmjene i dopune,
- donosi i usvaja Strategiju razvoja i politiku Udruge,
- donosi i usvaja Kodeksa detektivske etike na prijedlog Upravnog odbora,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora, Predsjednika i Potpredsjednika, te Tajnika Udruge,
- imenuje i opoziva- Likvidatora udruge,
- verificira plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- odlučuje o godišnjem izvješću o radu Udruge,
- donosi financijsko izvješće i usvaja završni račun,
- podnosi izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- verificira odluku Upravnog odbora o visini godišnje članarine i ostalih pristojbi,
- verificira odluke Upravnog odbora o udruživanju sa ostalim udrugama ili raskidu takvih udruživanja,
- odlučuje o prigovoru protiv odluke Upravnog odbora o prijemu u članstvo ili o isključenju iz članstva,
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama i prestanku rada Udruge te raspodjeli preostale imovine,
- donosi sve odluke u svezi s radom Udruge za koje nije nadležan Upravni odbor ili Predsjednik.

Članak 33.

Skupštinu saziva Upravni odbor.

Upravni odbor je obvezan sazvati Skupštinu ako to zatraži najmanje polovica članova Skupštine. Ukoliko u ovom slučaju Upravni odbor, u roku od 30 dana, ne sazove sjednicu Skupštine, sjednicu mogu sazvati predlagači.

Upravni odbor dužan je pozive za sjednicu Skupštine dostaviti članovima najmanje pet radnih dana prije sjednice.

Skupština po potrebi može raditi u proširenom sastavu sa redovitim članovima, a odluku o tome donosi Upravni odbor, a verificira Skupština. Redoviti članovi nemaju pravo glasa.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Sjednica Skupštine može se održati i kao videokonferencija i kao takva se smatra legitimom.

Članak 34.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 članova osnivača Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 35.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvat sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva posljednja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga.

Članak 36.

Skupština punovažno odlučuje ako zasjedanju prisustvuje natpolovična većina članova Skupštine Udruge.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine, osim kada odlučuje o prestanku rada Udruge, u kojem slučaju donosi odluku dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

b. PREDSEDNIK I POTPREDSJEDNIK

Članak 37.

Predsjednik organizira i upravlja poslovanjem Udruge.

Predsjednik zastupa i predstavlja Udruhu i odgovara za zakonitost rada te obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 38.

Predsjednika Udruge bira Skupština na razdoblje od dvije godine.

Ista osoba može biti birana više puta.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 39.

Predsjednik može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran i to:

- na vlastiti zahtjev,
- ukoliko ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine, ako djeluje suprotno zakonu ili Statutu ili ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge,
- opozivom.

Odluku o razrješenju Predsjednika donosi Skupština.

Članak 40.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 18. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje polovice članova Skupštine Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruge.

Članak 41.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 42.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika zamjenjuje Potpredsjednik.

Mandat potpredsjednika traje dvije godine.

Potpredsjednik može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran iz istih razloga kao i Predsjednik.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Potpredsjednika Udruge.

c. TAJNIK

Članak 43.

Tajnik obavlja administrativno-tehničke i novčano-računovodstvene poslove, a osobito sljedeće poslove :

- vodi registar članova;
- izvršava odluke Upravnog odbora;
- vodi zapisnike sjednica Upravnog odbora;
- organizira izradu općih akata.

Članak 44.

Tajnik je odgovoran Predsjedniku, Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

Mandat tajnika traje dvije godine.

Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev;
- ukoliko ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine, Upravnog odbora ili Predsjednika, ako djeluje protivno zakonu ili Statutu ili ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

Odluku o razrješenju tajnika donosi Skupština.

d. UPRAVNI ODBOR

Članak 45.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dvije sjednice Skupštine.

Upravni odbor čine Predsjednik, Potpredsjednik i Tajnik.

Mandat članova Upravnog odbora traje dvije godine.

Članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka roka na koji su izabrani iz razloga navedenih u Članku 19. ovog Statuta.

Predsjednik Udruge je ujedno i Predsjednik Upravnog odbora.

Članak 46.

Upravni odbor Udruge:

- izvršava odluke Skupštine i upravlja radom Udruge između dva zasjedanja Skupštine,
- utvrđuje akcijski plan i provodi aktivnosti Udruge u okviru Strategije razvoja i politike Udruge,
- donosi opće i posebne akte Udruge osim Statuta;
- priprema nacrt Statuta;
- saziva sjednicu Skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja;
- prima nove članove Udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova;
- imenuje i upravlja posebnim izvršnim tijelima Udruge (odbori, radne grupe i sl.)
- odlučuje o isključivanju iz članstva;
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,

- odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava,
- odlučuje o organizacijskim oblicima Udruge,
- upravlja i brine o imovini Udruge.

Članak 47.

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik Upravnog odbora, najmanje jednom u tri mjeseca.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

VIII. DRUGA TIJELA UDRUGE

Članak 48.

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva udruge u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju tijela donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela, te vrijeme na koje se tijelo osniva.

IX. LIKVIDATOR

Članak 49.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 50.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge.

X. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE UDRUGE

Članak 51.

Imovinu udruge čine novčana sredstva koja je udruha stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja udruha stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti sukladno članku 31. Zakona o udrugama, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne

(regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Sva ostvarena dobit koristi se isključivo za ostvarenje ciljeva Udruge.

Udruga može stjecati vlastite pokretnine i nekretnine.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Upravni odbor uz suglasnost Skupštine.

Članak 52.

Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

Članak 53.

Sredstva Udruge raspoređuju se financijskim planom za svaku kalendarsku godinu. Sredstvima i imovinom Udruge raspolaže Upravni odbor u skladu s odredbama ovog Statuta i zakonskim propisima.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Za zakonitost raspolaganja sredstvima i imovinom Udruge odgovaraju Predsjednik, Potpredsjednik i Tajnik Udruge.

Članak 54.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

XI. PRESTANAK POSTOJANJA I DJELOVANJA UDRUGE

Članak 55.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Članak 56.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Pod povezanim osobama, u smislu Zakona o udrugama, smatraju se osobe koje su bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik te posvojitelj, odnosno posvojenik te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje i zaposlenima.

Udruga koja je primila financijska sredstva iz javnih izvora u smislu odredbi članka 32. Zakona o udrugama, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom udruge koji je Udruga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

XII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 57.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem i medijacijom.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim sudom.

Članak 58.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 59.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 60.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora ili Skupštine.

Članak 61.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor dužan je razriješiti isti na način da zaštiti interes Udruge.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Statut Udruge je temeljni akt Udruge i svi ostali akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 63.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 članova Skupštine udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 64.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje ostalih akata Udruge daje Upravni odbor Udruge.


Ovaj Statut i sve ostale normativne akte Udruge potpisuje Predsjednik Udruge.

Članak 65.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština.

Članak 66.

Statut Udruge stupa na snagu s danom donošenja.



PREDSJEDNIK UDRUGE



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem Rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/21-01/181, URBROJ: 251-07-11-21-2 od 14. srpnja 2021. godine.

POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA UDRUGE I ZAKLADE
Dragica Kovačić, dipl. iur.



100000
100000
100000

